

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор



Л.К. Задорожна

« 31 » серпня

20 23 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи академічного письма

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

Освітньо-професійна програма Педагогіка вищої школи

Робоча програма складена на основі навчальної програми з дисципліни «Основи академічного письма», розглянутої та схваленої на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту (протокол № 14 від «30» серпня 2023 р.) та затвердженої на засіданні Вченої ради КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (протокол № 4 від «31» серпня 2023 р.)

Розробник: Кузнецова Неля Вікторівна, кандидат педагогічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
Протокол № 15 від «01» вересня 2023 р.

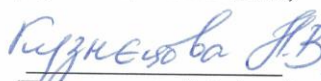
Завідувач кафедри


(Підпис)


(Прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми


(Підпис)


(Прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Загальна кількість: кредитів – 3 годин –90 змістових модулів – 2	Галузь знань <u>01 Освіта/Педагогіка</u> (шифр і назва) Спеціальність <u>011 Освітні, педагогічні науки</u> (код і назва) Рівень вищої освіти: <u>Другий (магістерський)</u>	Обов'язкова / за вибором студента	
		Рік підготовки:	
		-	1-й
		Семестр	
		-	2-й
		Лекції	
			6 год.
		Практичні заняття	
			6 год.
		Самостійна робота	
	78 год.		
Форма підсумкового контролю: залік			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Основи академічного письма» є формування академічної культури здобувачів вищої освіти.

Завдання дисципліни:

- сприяти усвідомленню академічної доброчесності як особистісної компетентності;
- формувати академічну грамотність, що дозволяє критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати й трансформувати інформацію, створювати власний інтелектуальний продукт;
- сприяти оволодінню здобувачами вищої освіти навичками писемного і усного наукового мовлення;
- формувати здатність презентувати результати академічної діяльності;
- формувати здатність ефективно обмінюватися знаннями в умовах професійної комунікації.

Процес вивчення дисципліни спрямований на формування елементів наступних **компетентностей:**

а) **Інтегральна компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати складні завдання та проблеми в галузі освітніх, педагогічних наук, професійній діяльності, в процесі навчання, що передбачає застосування відповідних освітніх, педагогічних інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

б) Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

в) Спеціальні (фахові) компетентності:

СК9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

Кінцеві **програмні результати навчання**, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна (ПР):

ПР2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

ПР4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПР9. Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.

Очікувані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати:**

- основні ознаки та специфічні мовні засоби наукового стилю української мови;
- жанри академічних текстів;
- правила логічної, структурно-композиційної організації академічного тексту;
- - різновиди плагіату і правила його запобігання;
- правила цитування і покликання.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні **вміти**:

- визначати форми і функції академічної комунікації;
- користуватися базами даних наукової та освітньої інформації, формувати інформаційний контент;
- критично оцінювати інформаційні ресурси, відбирати, інтерпретувати й трансформувати інформацію;
- здійснювати бібліографічний пошук, укладати бібліографію дослідницької роботи;
- писати різні види академічних текстів;
- презентувати результати академічної діяльності.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні основи академічного письма

Тема 1.1. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування

Науковий стиль, науковий текст, академічна комунікація, академічне письмо. Традиції академічного спілкування та міжнародний досвід. Поняття про академічне письмо, його категорійні ознаки, змістове наповнення і способи викладу матеріалу.

Поняття про академічну грамотність. Цілі і завдання наукової комунікації.

Тема 1.2. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби

Науковий стиль як складник стилістичної системи української мови. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю. Лексичні норми наукового тексту. Особливості використання академічної і професійної лексики. Морфологія наукового мовлення: потенціал граматичних та словотвірних засобів. Синтаксичні особливості академічного тексту. Різновиди наукового стилю. Лексикографічна компетентність.

Тема 1.3. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки

Академічний текст. Мета комунікації. Логічний порядок і аргументація в академічному тексті. Структурно-композиційна організація академічного тексту.

Тема 1.4. Жанри академічних текстів

Первинні і вторинні наукові жанри. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр. Основні моделі академічного есе та композиційні вимоги до нього. Елементарна та базова моделі академічного тексту. Особливості підготовки академічного тексту. Анотація і резюме тексту. Наукова стаття. Курсова робота.

Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.

Тема 1.5. Усна академічна комунікація

Функції наукової комунікації. Форми наукової комунікації. Функції Інтернет-комунікації у сфері науки. Технології презентації результатів наукової роботи. Загальні вимоги до змісту, оформлення та застосування мультимедійних презентацій. Жанри усної академічної комунікації.

Змістовий модуль 2. Робота з джерелами інформації

Тема 2.1. Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання

Цитування, правила цитування. Збереження особливостей авторського написання при цитуванні (орфографія, пунктуація, виділення тощо).

Правила оформлення бібліографічного покликання. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилення. Загальні положення та правила складання).

Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань, особливості використання (залежно від сфери застосування і спеціальності).

Тема 2.2. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату

Академічний плагіат та його різновиди. Системи перевірки текстів на запозичення. Практичні поради щодо запобігання плагіату. Належне цитування й оформлення покликань – основна умова уникнення плагіату.

Тема 2.3. Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери

Бібліографічний пошук. Укладання бібліографії дослідницької роботи. Каталоги. Пошук інформації. Робота з каталогами бібліотек. Робота з онлайн-каталогами; онлайн-каталоги українських бібліотек. Міжнародні онлайн-ресурси.

Пошук інформації в Інтернеті. Пошук в Google, Google Scholar, Google Books. Практичні поради щодо організації пошуку. Наукометричні бази даних (Scopus, Web of Science та інші). Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери (збирання, зберігання, організації, форматування інформації): EndNote, Mendeley та інші.

Тема 2.4. Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів

Джерела даних. Організація та збереження даних. Алгоритми написання та оформлення різних видів наукових текстів. Структура та оформлення наукової роботи в текстовому редакторі Microsoft Word.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Денна форма				Заочна форма			
	Кількість годин				Кількість годин			
	Усьо-го	у тому числі			Усьо-го	у тому числі		
л		п/с	ср	л		п/с	ср	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Загальні основи академічного письма								
Тема 1.1. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування					9	1		8
Тема 1.2. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби					9	1		8
Тема 1.3. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки					10	1		9
Тема 1.4. Жанри академічних текстів					10	1		9
Тема 1.5. Усна академічна комунікація					12		2	10

Разом за змістовим модулем 1					50	4	2	44
Змістовий модуль 2. Робота з джерелами інформації								
Тема 2.1. Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання					10		1	9
Тема 2.2. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату					10		1	9
Тема 2.3. Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери					10	1	1	8
Тема 2.4. Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів					10	1	1	8
Разом за змістовим модулем 2					40	2	4	34
Усього годин					90	6	6	78

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Усна академічна комунікація	2
2	Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату	2
3	Укладання бібліографії. Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів	2
	Разом	6

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми. Види завдань	Кількість годин
1	Тема 1.1. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування - Прослухати вебінар, ознайомитись з матеріалами: “Академічне письмо: практичні поради” https://academiq.org.ua/novyny/vebinar-mystetstvo-akademichnogo-pysma-praktychni-porady/ - сформулювати 5 правил, як будувати комунікацію, вставновлювати правила/вимоги до студентів, в тому числі, щодо дотримання правил академічної доброчесності; - підготувати виступ перед здобувачами групи.	8
2	Тема 1.2. Науковий стиль української мови: основні ознаки та специфічні мовні засоби - Прослухати вебінар: Короткі поради: Редагування наукових текстів. Богдана Романцова. https://academiq.org.ua/novyny/kоротki-porady-redaguvannya-naukovogo-tekstu/ - що таке саморедагування;	8

	<ul style="list-style-type: none"> - з чого розпочинається саморедагування ; - етапи процесу редагування; - сформулювати 5 практичних порад, що допоможуть підготувати вашу дипломну роботу на «відмінно»; -використати поради для редагування тез доповіді на студентській конференції. 	
3	<p><i>Тема 1.3. Академічний текст. Загальні питання організації і викладення думки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Прослухати вебінар: Короткі поради: Написання огляду літератури. https://academiq.org.ua/novyny/kоротki-porady-napysannya-oglyadu-literatury/ - для чого потрібен огляд літератури; - з чого почати його писати; - що слід та не слід робити під процесу написання огляду літератури; -підготувати огляд літератури з першого параграфу теоретичної частини кваліфікаційної роботи. 	9
4	<p><i>Тема 1.4. Жанри академічних текстів</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Прослухати вебінар. Ознайомитися з матеріалами:“Аргументативне есе: поради та приклади”. https://academiq.org.ua/novyny/materialy-vebinaru-argumentatyvne-ese-porady-ta-pryklady/ - що таке аргументативне есе; - назвати кроки написання аргументативного есе; - назвати “формулу” написання аргументативного есе з п’яти абзаців (five-paragraph argumentative essay); - підготувати аргументативне есе на тему: «Чому я вибрав навчання в магістратурі». 	9
5	<p><i>Тема 1.5. Усна академічна комунікація</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Підготувати виступ на студентській науковій конференції з використанням мультимедійної презентації. 	10
6	<p><i>Тема 2.1. Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Прослухати вебінар: Короткі поради: Оформлення списків джерел. Цитування та посилання. https://academiq.org.ua/novyny/kоротki-porady-oformlennya-spyskiv-dzherel-tsytuvannya-ta-posylannya/ - назвати стратегії уникнення плагіату; - що «можна», а що «заборонено» під час цитування, перефразування та узагальнення; - що таке внутрішньотекстові та підсторінкові посилання; - які стилі цитування та бібліографічні менеджери згадуються у вебінарі; - підготувати перший параграф теоретичної частини кваліфікаційної роботи з урахуванням правил цитування і покликань. 	9
7	<p><i>Тема 2.2. Плагіат та його різновиди. Запобігання плагіату</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Прослухати вебінар, ознайомитись з матеріалами: “Все, що ви хотіли знати про плагіат”. https://academiq.org.ua/novyny/vebinar-vse-shho-vy-hotily-znaty-pro-plagiat/ - як написати академічний текст без плагіату та самоплагіату; - що спільного й чим відрізняються академічний плагіат та 	9

	порушення авторських прав; - на яких методиках ґрунтується перевірка академічного тексту на ознаки плагіату та чи мають сенс «довідки про відсутність плагіату»; - підготувати виступ перед здобувачами групи.	
8	<i>Тема 2.3. Укладання бібліографії. Бібліографічні менеджери</i> - Укласти бібліографію до теми: «Перспективи розвитку вищої освіти в Україні» з використанням алфавітних і систематичних бібліотечних каталогів. Список повинен містити щонайменше 10 позицій. - Використати один із бібліографічних менеджерів (Mendeley тощо).	8
9	<i>Тема 2.4. Робота з даними. Формування навичок написання наукових текстів</i> -Підготувати чернетку теоретичного розділу кваліфікаційної роботи (або частини параграфів) з урахуванням вимог до наукових текстів.	8
	Разом	78

7. Методи навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

- словесні методи: розповідь, лекція, пояснення, бесіда, дискусія.
- наочні методи: презентація, ілюстрація, візуалізація, демонстрація.
- методи формування практичних умінь і професійних якостей: виконання практичних завдань, вправ, підготовка і здійснення виступів перед аудиторією, підготовка презентацій до виступів.

8. Методи контролю

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються наступні методи поточного і періодичного контролю результатів навчання здобувачів: усне опитування, перевірка письмових робіт, самооцінювання, експертне оцінювання, взаємоконтроль (взаємооцінювання), рецензування.

9. Питання для підсумкового контролю

I. Теоретичні питання

1. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування.
2. Науковий стиль, науковий текст, академічна комунікація, академічне письмо.
3. Поняття про академічне письмо, його категорійні ознаки, змістове наповнення і способи викладу матеріалу.
4. Поняття про академічну грамотність. Цілі і завдання наукової комунікації.
5. Науковий стиль. Ознаки наукового стилю. Мовні особливості наукового стилю.
6. Особливості використання академічної і професійної лексики.
7. Різновиди наукового стилю.
8. Академічний текст. Мета комунікації. Логічний порядок і аргументація в академічному тексті.
9. Структурно-композиційна організація академічного тексту.
10. Первинні і вторинні наукові жанри.
11. Академічне аргументоване есе як первинний науковий жанр та композиційні вимоги до нього.
12. Анотація і резюме тексту, особливості підготовки.

13. Наукова стаття, вимоги до її написання.
 14. Вторинні наукові жанри. Рецензія. Відгук. Реферат. Тези.
 15. Форми та функції наукової комунікації.
 16. Жанри усної академічної комунікації.
 17. Технології презентації результатів наукової роботи.
 18. Загальні вимоги до змісту, оформлення та застосування мультимедійних презентацій.
 19. Цитування, правила цитування.
 20. Правила оформлення бібліографічного покликання.
 21. Академічний плагіат та його різновиди. Системи перевірки текстів на запозичення.
 22. Практичні поради щодо запобігання плагіату.
 23. Вимоги щодо укладання бібліографії дослідницької роботи.
 24. Правила пошуку інформації в Інтернеті.
 25. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери.
 26. Джерела даних. Організація та збереження даних.
- II. Захист виконання практичних завдань.*

10. Критерії оцінювання результатів навчання

10.1. Критерії оцінювання за всіма видами робіт

Оцінка за національною шкалою	100 бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінно	90-100	у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; рецензує відповіді інших студентів, самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання. не передбачені навчальною програмою; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; проявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань при самостійній роботі.
Добре	75-89	достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає несуттєві неточності	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Задовільно	60-74	володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків.	може використовувати знання в стандартних ситуаціях, має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільно з можливістю повторного складання	35-59	володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно; безсистемно виокремлює випадкові ознаки вивченого; не вміє робити найпростіші операції аналізу і синтезу; робити узагальнення, висновки; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача, відсутні сформовані уміння та навички
Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	0-34	не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

10.2. Критерії оцінювання для поточного контролю (за різними видами роботи)

Вид роботи	Бали	Критерії
Усні відповіді, участь у практичному занятті	5	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає; робить самостійні висновки, виявляє причинно-наслідкові зв'язки; аналізує педагогічну практику. Активно бере участь у занятті, висловлює обґрунтовані міркування, рецензує відповіді інших студентів, наводить доцільні приклади. Впевнено з творчим підходом виконує завдання.
	4-3	Здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, використовуючи при цьому нормативну та обов'язкову літературу; застосовує знання для розв'язання стандартних ситуацій; самостійно аналізує, узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає несуттєві неточності. Активність виявляє епізодично, відповіді надає правильні, але стандартні, не завжди впевнений у висловлених положеннях. Має певні труднощі щодо обґрунтування власної думки. Завдання виконує шаблонно, іноді потребує допомоги викладача.

	2-1	Здобувач частково володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні, припускається помилок при відтворенні основних понять навчального матеріалу; має ускладнення під час виділення суттєвих ознак вивченого; під час виявлення причинно-наслідкових зв'язків і формулювання висновків. Переважно спостерігає за заняттям, не може самостійно виконати завдання.
	0	Відсутній на занятті
Письмові роботи	4	Завдання виконані з використанням кількох релевантних джерел. Відповіді повні, ґрунтовні, демонструють власну точку зору. Наведені приклади повністю відповідають завданню. Повністю дотримані вимоги щодо письмового/електронного оформлення робіт, з дотриманням правил цитування та покликання.
	3-2	Завдання виконані з використанням 1-2 джерел. Відповіді досить повні, частково демонструють власну точку зору. Наведені приклади формально відповідають завданню. Дотримані вимоги щодо письмового/електронного оформлення робіт, з дотриманням правил цитування та покликання, але є несуттєві неточності.
	1	Завдання виконані з використанням 1 джерела. Відповіді неповні, не демонструють власну точку зору. Наведені приклади не зовсім відповідають завданню. Порушені вимоги щодо письмового/електронного оформлення робіт, правила цитування та покликання, є суттєві помилки.
	0	Завдання не виконано або виконано з порушенням норм академічної доброчесності.
Презентація роботи	4	Виконана робота презентується усно з використанням мультимедійної презентації. Усний виступ відповідає всім вимогам щодо педагогічного виступу перед аудиторією (правильне, яскраве мовлення; уміння взаємодіяти з аудиторією тощо). Презентація логічна, змістовна, цікава. Здобувач демонструє уміння самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених перед ним завдань, вільно використовує нові інформаційні технології для інтерактивного виступу.
	3-2	Виконана робота презентується усно з використанням мультимедійної презентації. Усний виступ в основному відповідає вимогам щодо педагогічного виступу перед аудиторією. Презентація змістовна, але не відповідає завданню інтерактивності, дублює текст виступу. Здобувач не демонструє уміння самостійно знаходити додаткову інформацію та використовувати її для реалізації поставлених перед ним завдань, недостатньо використовує нові інформаційні технології для інтерактивного виступу.
	1	Виконана робота представлена без мультимедійної презентації. Завдання виконано з суттєвими помилками. Порушені вимоги щодо педагогічного мовлення та взаємодії з аудиторією.
	0	Завдання не виконано або виконано з порушенням норм академічної доброчесності.

Тестування	1	Правильна відповідь на тестове завдання
	0	Неправильна відповідь на тестове завдання

11. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний та/або періодичний контроль												Підс. конт роль	Сума балів	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2									
T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5	T2.1	T2.2		T2.3		T2.4				
СР	СР	СР	СР	СР	СР	У	СР	У П	СР	У	СР	У, П		
9	9	9	9	9	7	7	7	7	7	7	6	7	0	100

СР – самостійна робота; У – усні відповіді; П – презентація.

12. Методичне забезпечення

1. Мультимедійні презентації до лекцій.
2. Дидактичний матеріал для практичних занять.
3. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи.

13. Рекомендована література

Основна література

Нормативні документи

1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. 3 01.07.2016. Київ: крНДНЦ, 2016. 16 с.
2. Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» - https://static.klasnaocinka.com.ua/uploads/editor/9324/732394/sitepage_18/files/kodeks_aka_d_dob.pdf
3. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» - https://static.klasnaocinka.com.ua/uploads/editor/9324/732394/sitepage_18/files/pol_pro_akadem_plahiat.pdf
4. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 №1556-18. - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
5. Про наукову та науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
6. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с.

Джерела

1. Колоїз Ж. Основи академічного письма. Практикум. Кривий Ріг: ФОП Маринченко С.В. 2019. 178 с.
2. Сидоренко О.П. Основи академічного письма. Робоча програма навчальної дисципліни. Суми : Сумський державний університет, 2019. 13 с.

3. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма : Методичні рекомендації та програма курсу. Київ, 2016. 61 с.

Підручники та навчальні посібники

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг : , 2019. 130с.
2. Семенов О.М., Фаст О.Л. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід : навч. посіб. Суми : СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2015. 220 с.

Додаткова література

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених: колективна монографія / за заг. ред.: Н. Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 170 с.
2. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету /Міжнарод. благод. Фонд «Міжнарод. фонд досліджень освітньої політики». / за заг. ред. Т.В. Фінікова, А.Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с.
3. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : метод. рек. / автори-укладачі : О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець. Наук.-техн. бібліотека ім. Г. І. Денисенка Нац. Технічн. університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»; Укр. бібліот. асоціація. Київ : УБА, 2016. 117 с.
4. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. / за ред. Н.В. Стукало. Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеса Гончара, 2013. 44 с.
5. Тихонкова І.О. Список літератури наукової статті – важливий індикатор якості статті (як не мати зайвого клопоту з його оформленням). *Наука України у світовому інформаційному просторі*: [зб. наук. пр.] / НАН України. Київ, 2015. Вип. 11. С. 100–106.

14. Електронні інформаційні ресурси

а. Проекти

1. Проект «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти»/ Academic Integrity and Quality Initiative - <https://academiq.org.ua/>
2. Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (Strengthening Academic Integrity in Ukraine Project – SAIUP) - <https://academiq.org.ua/pro-proekt/proekt-v-universytetah/>

б. Вебінари

1. Вебінар та матеріали “Аргументативне есе: поради та приклади”. Марта Томахів. <https://academiq.org.ua/novyny/materialy-vebinaru-argumentatyvne-ese-porady-ta-pryklady/>
2. Вебінар та матеріали “Все, що ви хотіли знати про плагіат”. Євген Ніколаєв. <https://academiq.org.ua/novyny/vebinar-vse-shho-vy-hotily-znaty-pro-plagiat/>
3. Вебінар та матеріали “Мистецтво академічного письма: практичні поради”. Наталія Шліхта. <https://academiq.org.ua/novyny/vebinar-mystetstvo-akademichnogo-pysma-praktychni-porady/>
4. Короткі поради: Редагування наукових текстів. Богдана Романцова. <https://academiq.org.ua/novyny/kоротki-porady-oformlennya-spyskiv-dzherel-tsytuvannya-ta-posylannya/>

5. Короткі поради: Оформлення списків джерел. Цитування та посилання. Світлана Чуканова. <https://academiq.org.ua/novyny/korotki-porady-oformlennya-spyskiv-dzherel-tsytuvannya-ta-posylannya/>
6. Короткі поради: Як написати аргументативне есе? Марта Томахів. <https://academiq.org.ua/novyny/korotki-porady-yak-napysaty-argumentatyvne-ese/>
7. Короткі поради: Написання огляду літератури. Богдана Романцова. <https://academiq.org.ua/novyny/korotki-porady-napysannya-oglyadu-literatury/>
с. *Інформаційні бюлетені*
1. Скільки відсотків можна? Академічна доброчесність. Infobulletin # 4 <https://academiq.org.ua/novyny/akademichna-dobrochesnist-infobulletin-4/>
2. Студентський плагіат, частина 1. Хто винен? Академічна доброчесність. Інфобюлетень # 5 <https://academiq.org.ua/novyny/studentskyj-plagiat-chastyna-1-hto-vynen-akademichna-dobrochesnist-infobyuleten-5/>
3. Студентський плагіат, частина 2. Що робити? Академічна доброчесність. Інфобюлетень # 6. <https://academiq.org.ua/novyny/studentskyj-plagiat-chastyna-2-shho-robyty-akademichna-dobrochesnist-infobyuleten-6/>
d. Інші ресурси
1. Бабенко С. С. Як написати академічний навчальний текст: короткий довідник для студентства факультету соціології. Електронне видання. К.: ВПЦ "Київський університет", 2016. 32 с. – режим доступу: http://www.socd.univ.kiev.ua/sites/default/files/library/elopen/babenko_ac.writing_dovidnyk_2016.pdf
2. Дроздов В. Академічне письмо. 20 порад щодо написання академічних текстів та представлення результатів дослідження <https://drive.google.com/file/d/1IsLV3ZIXN3d4q00tEm5st1b2BIARka1h/view>
3. Матеріали тренінгу «Writing with Integrity: Keys to Success» <https://drive.google.com/drive/folders/1mqRx-NPpEMZZ2309URBP8Rh5Qc6d0uUJ>