

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ  
НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

Розглянуто та затверджено на засіданні  
кафедри педагогіки та освітнього менеджменту  
Протокол № 1 від 29 серпня 2022 року  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Костенко Р.В.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тренінг в освітньому процесі**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки

|   |  |
|---|--|
| <b>П.І.Б. викладача</b>                       | Ягоднікова Вікторія Вікторівна   |
| <b>Науковий ступінь, вчене звання, посада</b> | Доктор педагогічних наук, професор, проректор з науково-педагогічної та інноваційної діяльності, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту |
| <b>Контактні дані викладача</b>               | Е-mail: <a href="mailto:yahodnikova@ukr.net">yahodnikova@ukr.net</a><br>т. моб. 097-538-36-38  |
| <b>Консультації</b>                           | Четвер 14.00-16.00   |

2022 – 2023

### 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--------------------------------------|
| Загальна кількість: кредитів – 4<br><br>годин – 120<br><br>змістових модулів – 2 | Обов'язкова                          |
|  | <b>Рік підготовки:</b>               |
|  | 1-й                                  |
|  | <b>Семестр</b>                       |
|  | 2-й                                  |
|  | <b>Лекції</b>                        |
|  | 8 год.                               |
|  | <b>Практичні, семінарські</b>        |
|  | 6 год.                               |
|  | <b>Самостійна робота</b>             |
|  | 106 год.                             |
|  | Форма підсумкового контролю: залік   |

### 2. Анотація до курсу

Запропонована програма ставить за мету формування у здобувачів вищої освіти системи знань і компетентностей організації і проведення тренінгових занять у процесі навчання і виховання.

Предмет дисципліни – принципи, структура, зміст, організація навчального тренінгу.

Завдання: набути ґрунтовні знання з організації і проведення навчального тренінгу; опанувати уміннями і навичками розробки, дизайну, оцінки тренінгових програм. Особливістю дисципліни є практична спрямованість.

Переваги: програма враховує практичні здобутки національного і зарубіжного досвіду організації і проведення навчального тренінгу.

### 3. Технологічна карта дисципліни

| Тема  | Зміст   | Завдання                 | Контроль                     |
|---|---|--------------------------|------------------------------|
| <b>Змістовий модуль 1. Тренінг як активний метод навчання і виховання</b> |   |                          |                              |
| Тема 1.<br>Теоретичні засади тренінгу                                     | Поняття «тренінг». Потенційні можливості тренінгу. Види тренінгів. Принципи тренінгу. Особливості навчального тренінгу.   | Аналітичне завдання      | Опитування                   |
| Тема 2.<br>Взаємодія як основа тренінгу                                   | Феномен малої групи. Стадії розвитку групи. Група у тренінгу. Взаємодія тренера та групи.   | Аналітичне завдання      | Опитування                   |
| Тема 3.<br>Вимоги до тренера  | Вимоги до особистості тренера. Види тренерської компетентності. Етичні проблеми тренінгової роботи.   | Творче завдання          | Захист, взаємооцінювання     |
| <b>Змістовий модуль 2. Методика організації тренінгу</b>                  |   |                          |                              |
| Тема 4.<br>Планування та дизайн тренінгу                                  | Дослідження потреб у тренінгу. Мета і завдання тренінгу План тренінгу. Вибір місця, часу, методів. Розклад тренінгу. Технічне обладнання. Дидактичні матеріали. Художнє і музичне оформлення. | Розробка плану тренінгу. | презентація, самооцінювання, |

|   |  |   |                                 |
|---|--|---|---------------------------------|
| Тема 5.<br>Структура тренінгу.  | Компоненти тренінгу: вступ, основна частина, заключення. Особливості організації структурних компонентів тренінгу.   | Проектування  | Презентація                     |
| <b>Змістовий модуль 3. Методика розробки тренінгових програм та проведення тренінгу</b> |  |   |                                 |
| Тема 6.<br>Методи тренінгу  | Загальна характеристика методів тренінгу: міні-лекції, групова дискусія, вправи, кейси, ігри, демонстрації, робота в групах, захист/презентація завдання.<br>Особливості методів у структурних компонентах тренінгу. Вимоги до розробки тренінгових програм. | Складання каталогу тренінгових вправ, ігор, кейсів.<br>Розробка тренінгових програм | Опитування, презентація, захист |
| Тема 7.<br>Оцінка тренінгу  | Рефлексія учасників тренінгу. Опитування учасників тренінгу. Спостереження. Тестові завдання. Ігрові форми оцінювання.   | Творче завдання   | Захист, самооцінювання          |
| Тема 8.<br>Навчальні і виховні заняття з елементами тренінгу                            | Тренінгові елементи у структурі навчального заняття та виховних заходів.<br>Особливості застосування елементів тренінгу. Методика застосування тренінгових методів у процесі навчання і виховання.   | Розробка занять   | Презентація                     |

#### 4. Політика курсу

**Під час лекційних занять** від здобувача вимагається уважно слухати викладача, конспектувати основні положення теми, брати участь в дискусіях, пошуково-дослідницької діяльності та інтерактиві.

До кожного **практичного/семінарського заняття** здобувач повинен сумлінно готуватися: вивчати навчальний матеріал за темою відповідно до навчально-тематичного плану дисципліни, виконувати практичні завдання, готувати виступи і презентації. Під час проведення **практичного/семінарського** заняття здобувачі повинні брати активну участь в обговоренні теми, відповідати на питання викладача та своїх одногрупників, брати активну участь у всіх видах навчальної діяльності, організованої викладачем.

**Самостійна робота здобувачів** передбачає самостійне вивчення тем і питань дисципліни, визначених викладачем, підготовку навчальних та аналітичних матеріалів, виконання практичних завдань для роботи на практично-семінарських заняттях.

**Політика щодо академічної доброчесності.** Здобувач вищої освіти привиконанні самостійної роботи, індивідуальних завдань повинен дотримуватись принципів академічної доброчесності, не допускати академічний плагіат. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями, які не повинні перевищувати 20%. Списування під час виконання самостійних робіт заборонені.

**Політика щодо забезпечення навчання осіб з особливими освітніми потребами** здійснюється шляхом організації навчання на основі особистісно-орієнтованому підходу з урахуванням їхніх індивідуальних потреб.

**Політика щодо дедлайнів та перекладань.** Перекладання академічних зобов'язаностей відбувається за наявності поважних причин.

**5. Критерії оцінювання результатів навчання**  
**5.1. Критерії оцінювання за всіма видами контролю**

| Рівні навчальних досягнень | Бали                   |                                |                             | Критерії оцінювання навчальних досягнень   |   |
|----------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|
|                            | За національною шкалою | Шкала ЄКТС                     |                             | Теоретична підготовка  | Практична підготовка  |
|                            |                        | 2...5                          | 1...100                     | F...A  | Здобувач вищої освіти   |
| <b>Високий</b>             | <b>5</b>               | <b>90</b><br>...<br><b>100</b> | <b>A</b>                    | Здобувач освіти виявив всебічні, систематичні й глибокі знання з питань організації і проведення навчального тренінгу, володіє термінологією і розуміє сутність тренінгу; логічно, повно трактує навчальний матеріал.  | Здобувач освіти вільно орієнтується у навчальному матеріалі. Використовує додаткові літературні джерела. Активно приймає участь у дискусіях, вправах. Вміє обґрунтувати і довести власну точку зору. Розуміє доцільність обраних методів тренінгу. Виконує всі практичні завдання самостійно, творчо, у повному обсязі. |
| <b>Достатній</b>           | <b>4</b>               | <b>75</b><br>...<br><b>89</b>  | <b>C</b><br>...<br><b>B</b> | Здобувач освіти виявив загалом добрі знання навчального матеріалу з питань організації і проведення тренінгових занять, але допустив не суттєві помилки; засвоїв основну літературу, здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої роботи.   | Завдання самостійної роботи виконуються з творчим підходом. Здобувач освіти впевнений у виборі методів тренінгу, але вони потребують уточнення, та відповідності мети і завданням тренінгу. Приймає активну участь у дискусіях і інтерактивних вправах.   |
| <b>Задовільний</b>         | <b>3</b>               | <b>60</b><br>...<br><b>74</b>  | <b>E</b><br>...<br><b>D</b> | Здобувач освіти виявив базові знання основного навчального матеріалу дисципліни, необхідні для подальшого навчання та професійної діяльності; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив помилки у відповідях на запитання при виконанні завдань, але спроможний самостійно, доопрацювати програмний матеріал. | Завдання виконує самостійно, але стандартно. Здобувач освіти невпевнений у власних висновках. Поверхово орієнтується в матеріалі дисципліни, а також у проблемі, поставленій у завданні, відповідь розкрито неповністю є недоліки.  |
| <b>Низький</b>             | <b>2</b>               | <b>35</b>                      | <b>FX</b>                   | Здобувач освіти має значні прогалини в знаннях   | Не демонструє уміння організації і проведення   |

|              |   |                |   |   |  |
|--------------|---|----------------|---|---|--|
|              |   | ...<br>59      |   | основного навчального матеріалу курсу; допускав принципів помилки при виконанні передбачених програмою завдань, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача. | тренінгу. Виконує частину завдання за допомогою викладача.             |
| Незадовільни | 2 | 1<br>...<br>34 | F | Здобувач освіти не володіє навчальним матеріалом  | Виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача. |

## 5.2. Критерії оцінювання поточного контролю (за різними видами роботи)

| Вид роботи                  | Бали | Критерії  |
|-----------------------------|------|---|
| Практичне заняття           | 8-7  | Здобувач вищої освіти активно бере участь у занятті, висловлює обґрунтовані міркування, наводить доцільні приклади. Впевнено з творчим підходом виконує завдання,   |
|                             | 6-3  | Здобувач вищої освіти не виявляє активність епізодично, відповіді надає правильні, але стандартні, не завжди впевнений у висловлених положеннях. Має певні труднощі щодо обґрунтування власної думки. Завдання виконує шаблонно, іноді потребує допомоги викладача. |
|                             | 2-1  | Здобувач освіти лише спостерігає за заняттям, не володіє вільно матеріалом навчальної дисципліни, не може самостійно виконати завдання.   |
|                             | 0    | Відсутній на занятті  |
| Письмові доповіді, завдання | 5    | Тема розкрита повно, логічно, обґрунтовано. Завдання виконано творчо і оригінально. Дотримані вимоги до письмових завдань і правил цитувань.  |
|                             | 4-2  | Завдання виконане стандартними фразами, можливі не суттєві помилки. Дотримані вимоги до письмових завдань і правил цитувань.  |
|                             | 2-1  | Завдання виконано частково, формально, є суттєві помилки. Не витримані вимоги до письмових завдань і правил цитувань.   |
|                             | 0    | Завдання не виконано або виконано з порушенням принципів академічної доброчесності.   |
| Проектування / моделювання  | 10-9 | Завдання виконано оригінально, з творчим підходом, з дотриманням всіх етапів проектування/моделювання та методичних рекомендацій. Розроблено презентацію, яка розкриває тему і суть завдання.   |
|                             | 8-4  | Завдання виконано стандартно, але з дотриманням всіх етапів проектування/моделювання та методичних рекомендацій. Презентація не виразна, повністю дублює текст завдання.  |
|                             | 3-1  | Завдання виконано з суттєвими помилками, з порушенням етапів проектування/моделювання та методичних рекомендацій. Презентація відсутня.   |
|                             | 0    | Завдання не виконано або виконано з порушенням принципів академічної доброчесності.   |

|                                       |      |  |
|---------------------------------------|------|--|
| Творчі/пошуково-дослідницькі завдання | 10-9 | Виконане завдання відповідає предмету навчальної дисципліни, характеризується самостійністю, оригінальністю, демонструє інноваційне мислення здобувача вищої освіти, відповідає сучасним вимогам до управлінській освітянській практики, |
|                                       | 8-4  | Завдання відповідає предмету навчальної дисципліни, але не характеризується оригінальністю, має переважно описовий характер.   |
|                                       | 3-1  | Завдання виконано поверхово, не розкриває ключову практичну проблему.  |
|                                       | 0    | Завдання не виконано або виконано з порушенням принципів академічної доброчесності.  |
| Тематичний словник/конспект           | 3    | Наявність всіх тем навчальної дисципліни, дотримані вимоги до правил цитувань і оформлення літературних джерел.  |
|                                       | 2    | Відсутність всіх тем навчальної дисципліни, дотримані вимоги до правил цитувань і оформлення літературних джерел.  |
|                                       | 1    | Відсутність всіх тем навчальної дисципліни, помилки у правилах цитування і оформлення літературних джерел.   |
|                                       | 0    | Відсутність тематичного словника/конспекту або порушенні принципи академічної доброчесності.   |

### 6. Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточний контроль  |    |   |                    |    |    |                    |    |    |    |    |   | Підсумковий контроль | Загальна підсумкова оцінка |
|--------------------|----|---|--------------------|----|----|--------------------|----|----|----|----|---|----------------------|----------------------------|
| Змістовий модуль 1 |    |   | Змістовий модуль 2 |    |    | Змістовий модуль 3 |    |    |    |    |   |                      |                            |
| T1                 | T2 |   | T3                 | T4 | T5 |                    | T6 |    | T7 | T8 |   | 0                    | 100                        |
| ср                 | ср | п | ср                 | ср | ср | п                  | п  | ср | ср | ср | п |                      |                            |
| 7                  | 7  | 8 | 7                  | 8  | 10 | 8                  | 8  | 9  | 10 | 10 | 8 |                      |                            |

### 7. Рекомендована література

- Бевз Г. М., Главник О.П. Основні положення щодо проведення тренінгів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ru.osvita.ua/school/method/technol/598/>.
- Безпалько О. В. Тренінг як інноваційна форма соціально-педагогічної роботи. *Соціальна педагогіка: теорія та практика*. 2004. № 1. С. 22–28.
- Вітенко І., Борисюк А., Вітенко Т. Соціально-психологічний тренінг. Книги – XXI, 2008. 124 с.
- Івашньова С.В. Як підготувати та провести ефективний тренінг: практичний порадник. Видавництво: РАНОК Навчальна література, 2019. 80 с.
- Колодницька О.Д. Використання педагогічного тренінгу в процесі стимулювання професійного саморозвитку майбутнього вчителя-гуманітарія Молодь і ринок. 2019. № 7 (174). С. 124-129.
- Сікора Я. Б. Використання тренінгів у професійній підготовці компетентних фахівців з інформатики. *Психолого-педагогічні проблеми сільської школи: збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини* / [ред. кол. : Побірченко Н.С. (гол. ред) та інші]. Умань : ПП Жовтий, 2011. Випуск 36. С. 115-121.
- Страшко С.В., Животовська Л.А., Міненко А.О. Соціально-просвітницькі тренінги з формування мотивації до здорового способу життя та профілактики ВІЛ/СНІДУ / За ред. Страшка С.В. Навчально-методичний посібник для викладачів валеології, основ

медичних знань та безпеки життєдіяльності, вчителів основ здоров'я, студентів вищих педагогічних навчальних закладів. К.: Освіта України, 2006. 260 с.

8. Сучасні тренінгові технології для розвитку особистості: еко-тренінги. Збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції(м. Умань, 14 травня 2020 року) / За заг. ред. Т.Д. Перепелюк / М-во освіти і науки України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, ФСПО. Умань, 2020. 107 с.

9. Чебикін О. Я., Сінельнікова Т. В. Психологічні основи тренінгових технологій : монографія. ПНЦ НАПН України. Одеса: ТОВ Лерадрук, 2013. 229 с

10. Шоробура І. Тренінгові технології у закладах вищої освіти. Молодь і ринок. 2019. № 2. С. 6-12.

11. Щербань П. М. Навчально-педагогічні ігри у вищих навчальних закладах: навч. посібник. Київ, 2004. 207 с.

12. Ягоднікова В. В. Кейс-метод (Casestudy) як форма інтерактивного навчання майбутніх фахівців. Матеріали IV Международной научно-практической конференции [«Наука и образование»], (5-7 січня 2008 р.). Софія : «Бял ГРАД-БГ». 2008. Том 7. С. 17-20.

13. Ягоднікова В.В. Інтерактивні форми і методи навчання і виховання учнів. Навч. видання. Інтерактивні вправи та ігри. Харків: видавнича група «Основа», 2010. С.85-144.

14. Ягоднікова В. В. Як підготувати тренінг? Шкільному психологу. Усе для роботи. Харків: «Основа», 2010. Вип. 8 (20). С. 8-14.

15. Ягоднікова В.В. Психологічний тренінг як метод розвитку інноваційного потенціалу педагогів. Актуальні проблеми психології інновацій: теорія та практика: Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (15 вересня 2017 р). Одеса. ВМВ, 2017. С.160-163.

16. Ягоднікова В.В. Тренінгові технології у розвитку соціальної зрілості студентів. Молодь і ринок. 2018. № 2. С. 6-10.

#### Електронні інформаційні ресурси

|   |  |
|---|--|
| <a href="http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi">http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi</a> | Верховна Рада України  |
| <a href="http://www.mon.gov.ua">www.mon.gov.ua</a>  | Міністерство освіти і науки України                                  |
| <a href="https://osvita.od.gov.ua/">https://osvita.od.gov.ua/</a>   | Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації |
| <a href="http://www.liga.net">www.liga.net</a>  | Законодавство, новини, договори...                                   |
| <a href="http://www.znannya.info">http://www.znannya.info</a>   | Інформаційний портал «Знання»  |
| <a href="http://www.osvita.ua">http://www.osvita.ua</a>   | Освітній портал Освіта.UA  |
| <a href="http://www.intellect-invest.org.ua">http://www.intellect-invest.org.ua</a>                         | Портал сучасних педагогічних ресурсів                                |
| <a href="http://www.ukped.com">http://www.ukped.com</a>   | Українська педагогіка.   |

#### Наукові бібліотеки

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://www.nbu.gov.ua/">http://www.nbu.gov.ua/</a>               | Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського  |
| <a href="http://www.odnb.odessa.ua/">http://www.odnb.odessa.ua/</a>       | Одеська національна наукова бібліотека  |
| <a href="https://www.biblioteka.od.ua/">https://www.biblioteka.od.ua/</a> | Одеська обласна універсальна наукова бібліотека ім. М.С. Грушевського   |
| <a href="https://vnmzpv.odessaedu.net/">https://vnmzpv.odessaedu.net/</a> | Відділ інформаційно-ресурсного забезпечення КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» |